CÔNG TY TNHH LÂM NGHIỆP GỖ THANH CHƯƠNG

**NHÓM CHỨNG CHỈ RỪNG HUYỆN THANH CHƯƠNG SỐ 2**



**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP VÀ KHIẾU NẠI**

**Thanh Chương, năm 2024**

**Thanh Chương, Tháng 12/2023**

### QTQLN - 03: QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP, KHIẾU NẠI

1. **MỤC ĐÍCH**

Kịp thời tiếp nhận và xử lý các tranh chấp quyền sử dụng và lấn, chiếm rừng và đất rừng. Từ đó có các phản hồi, phương án giải quyết minh bạch, khách quan.

Hướng dẫn thực hiện các bước công việc, thủ tục cần thiết để giải quyết các vấn đề tranh chấp về quyền sử dụng đất trong quá trình quản lý, bảo vệ và phát triển rừng trên toàn bộ diện tích đơn vị được giao quản lý.

Quy trình được xây dựng dựa vào các quy định của Pháp luật Việt Nam, các tiêu chuẩn của FSC. Đảm bảo lợi ích của Nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương số 2 và các bên liên quan (người dân địa phương, các cơ quan, tổ chức khác...) về quyền sử dụng đất không bị xâm hại đúng theo quy định của Pháp luật.

Hướng dẫn đơn giản, rõ ràng, dễ hiểu đảm bảo cán bộ các Phòng, Trạm, các đơn vị trực thuộc, hộ nhận khoán và người dân có thể đọc hiểu và khai thác sử dụng có hiệu quả.

**II. CĂN CỨ**

- Luật Lâm nghiệp số 16/2017/QH14 ngày 15 tháng 11 năm 2017;

- Luật đất đai số 45/2013/QH13 ban hành ngày 19/11/2013.

- Nghị định 156/2018/NĐ-CP ngày 16/11/2018 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lâm Nghiệp;

- Thông tư số 31/2018/TT-BNNPTNT ngày 16/11/2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn quy định về phân định ranh giới rừng;

- Luật bảo vệ môi trường của Nước CHXHCN Việt Nam số 72/2020/QH14 ngày 17/11/2020;

- Luật tài nguyên nước số 17/2012/QH13 được Quốc hội ban hành ngày 12/6/2012

- Nghị định 02/NĐ/2023/NĐ-CP ban hành ngày 01/02/2023 quy định thi hành một số điều của Luật tài nguyên nước.

- Nghị định số 19/2015/NĐ-CP của Chính Phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Luật bảo vệ môi trường;

- Nghị định số 18/2015/NĐ-CP quy định về quy hoạch bảo vệ môi trường, đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường và kế hoạch bảo vệ môi trường;

- Tiêu chuẩn FSC về quản lý rừng bền vững.

- Tình hình quản lý sử dụng đất tại huyện Thanh Chương và tập quán canh tác của nhân dân trên địa bàn.

**III. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ:**

- Tranh chấp đất đai: Tranh chấp đất đai là tranh chấp về quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất giữa hai hoặc nhiều bên trong lĩnh vực sử dụng đất đai.

- Lấn đất: Là việc tổ chức hoặc cộng đồng dân cư đang sử dụng đất tự chuyển dịch mốc giới hoặc ranh giới thửa đất để mở rộng diện tích đất.

- Chiếm đất: Là việc sử dụng đất mà không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép hoặc chủ sử dụng đất cho phép sử dụng hoặc việc sử dụng đất do được Nhà nước tạm giao hoặc mượn đất nhưng hết thời hạn tạm giao, mượn đất nhưng không trả lại đất.

**IV. TRÌNH TỰ THỦ TỤC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT VÀ LẤN CHIẾM RỪNG VÀ ĐẤT RỪNG:**

***a. Về tranh chấp quyền sử dụng đất:***

- Tổ chức và cộng đồng dân cư có đơn thư khiếu nại về quyền sử dụng đất hoặc quá trình kiểm tra, tác nghiệp của một hay nhiều bên phát hiện có việc tranh chấp quyền sử dụng đất.

- Khi phát hiện hoặc có đơn thư khiếu nại về tranh chấp đất đai thì bên được coi là bị lấn chiếm yêu cầu bên được coi là lấn chiếm tạm ngừng mọi hoạt động trên diện tích đất tranh chấp.

- Ban quản lý Nhóm CCR phối hợp cùng với chính quyền địa phương và tổ chức hoặc cá nhân tiến hành kiểm tra hồ sơ, tài liệu và kiểm tra ngoài thực địa những diện tích đất tranh chấp.

- Sau khi có biên bản kiểm tra, các bên liên quan (bao gồm chính quyền địa phương, đại diện nhóm chứng chỉ, các cá nhân liên quan) họp và giải quyết như sau:

+ Trường hợp thứ nhất: Một trong hai bên tranh chấp đồng thuận về trách nhiệm và sai phạm đã được xác minh: Bên sai phạm thỏa thuận bồi thường cho hộ gia đình bị sai phạm.

+ Trường hợp thứ hai: Nếu các bên không tự thỏa thuận được với nhau thì khởi kiện ra tòa án dân sự. Quyết định của tòa án là cơ sở để các bên giải quyết tranh chấp.

Nếu quá trình tranh chấp làm thiệt hại đến rừng và đất rừng tự nhiên thì tổ chức hoặc cá nhân nào sai phải chịu trách nhiệm theo qui định của pháp luật hiện hành.

***b. Lấn, chiếm đất rừng:***

1. Đối với tổ chức hoặc cá nhân không có hộ khẩu thường trú tại địa phương nơi xảy ra vụ việc: Ban quản lý nhóm lập hồ sơ giải quyết tranh chấp theo mức độ.

- Mức độ vi phạm hành chính: Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền xử lý theo Nghị định 91/2019/NĐ-CP, ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai hoặc Nghị định 35/2019/NĐ-CP của Chính Phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản.

- Mức độ hình sự: Theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Đối với cộng đồng dân cư địa phương sống ven rừng các thành viên nhóm Chứng chỉ rừng.

+ Ban quản lý Nhóm chứng chỉ, chính quyền địa phương tiến hành điều tra xác minh và lập biên bản trên diện tích đất bị lấn chiếm.

+ Yêu cầu cá nhân, tổ chức làm cam kết không được mở rộng diện tích. Không tiếp tục ảnh hưởng đến tài nguyên rừng của thành viên nhóm chứng chỉ.

+ Ban quản lý Nhóm cùng mời chính quyền địa phương tổ chức đánh giá mức độ thiệt hại, ảnh hưởng kinh tế đến nhóm thành viên, triển khai giải quyết tranh chấp theo luật định. Tổ chức hòa giải giữa các hộ gia đình.

- Nhóm chứng chỉ rừng kết hợp với chính quyền địa phương, thôn/bản tuyên truyền vận động người dân không xâm phạm, lấn chiếm rừng rừng trái phép.

- Nếu quá trình tranh chấp làm thiệt hại đến rừng và đất rừng tự nhiên thì tổ chức hoặc cá nhân nào sai phải chịu trách nhiệm theo qui định của pháp luật hiện hành.

**V. CHÍNH SÁCH, QUY ĐỊNH VỀ KHIẾU NẠI VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI**

Chính sách của Việt Nam**:** Hoạt động khiếu nại, tố cáo của công dân được pháp luật quy định trong Hiến pháp 2013, Luật Khiếu nại 02/2011/QH13, Luật Đất đai 2013 và các văn bản hướng dẫn luật, là cơ sở pháp lý để công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình. Việc thực hiện quyền khiếu nại của công dân thể hiện mối quan hệ Nhà nước và công dân trong đó người khiếu nại đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền bảo đảm các quyền và lợi ích hợp pháp của chính bản thân người đi khiếu nại.

**5.1. Tổng quan chung:**

*\* Khiếu nại* là việc công dân đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét lại quyết định hành chính, hành vi hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, của người có thẩm quyền trong cơ quan hành chính nhà nước khi có căn cứ cho rằng quyết định hoặc hành vi đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của mình.

*\*Giải quyết khiếu nại* là việc thụ lý, xác minh, kết luận và ra quyết định giải quyết khiếu nại.

Quyền khiếu nại, tố cáo của công dân được pháp luật quy định trong Hiến pháp, Luật khiếu nại, Luật đất đai và các văn bản hướng dẫn luật, đó là cơ sở pháp lý để công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ công dân của mình, đảm bảo thực thi tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, đảm bảo các quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

Luật khiếu nại quy định người khiếu nại là công dân, cơ quan, tổ chức hoặc cán bộ, công chức thực hiện việc khiếu nại. Người khiếu nại phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ (người đủ 18 tuổi và không bị mắc các bệnh tâm thần hoặc bệnh khác mà không thể nhận thức hoặc điều khiển được hành vi của mình hoặc bị hạn chế năng lực hành vi do nghiện ma túy hoặc các chất kích thích khác).

Trường hợp không có năng lực hành vi dân sự đầy đủ hoặc vì lý do khách quan, công dân phải có người đại diện hợp pháp hoặc người giám hộ để thực hiện khiếu nại.

Theo quy định của pháp luật, công dân đủ năng lực hành vi dân sự đều có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét lại quyết định hành chính, hành vi hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, của người có thẩm quyền trong cơ quan hành chính nhà nước khi có căn cứ cho rằng quyết định hoặc hành vi đó xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của mình.

Người dân có quyền khiếu nại về những vấn đề liên quan đến:

* Công tác giao đất: quy trình giao đất, quy trình - thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, công tác quản lý đất đai,…
* Công tác giao và khoán rừng: quy trình giao, cách thức giao, hợp đồng giao khoán,…
* Công tác quản lý và bảo vệ rừng: quy trình giao, cách thức giao, hợp đồng giao quản lý bảo vệ,…
* Chi trả dịch vụ môi trường rừng: đối tượng, mục đích, cách thức chi trả,…
* Công tác tăng cường luật pháp và quản lý lâm sản: tuân thủ lâm luật, quản lý tài nguyên rừng,
* Quyền lợi của người dân địa phương, cộng đồng (người dân tộc, bản địa) trong việc sử dụng rừng và khai thác lâm đặc sản phục vụ cho nhu cầu của họ trong quá trình tham gia quản lý rừng bền vững và chứng chỉ rừng tại các công ty lâm nghiệp,…
* Vấn đề bình đẳng giới trong tham gia thực hiện các hoạt động quản lý rừng bền vững.

**5.2. Quy trình giải quyết khiếu nại**

**5.2.1. Phân công người giải quyết khiếu nại**

Nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương số 2, giao cho ông Lê Phùng Diệu - Trưởng nhóm là người chịu trách nhiệm giải quyết các vấn đề liên quan đến khiếu nại.

Khi nhận được một khiếu nại của một thành viên nào đó trong Nhóm thì trưởng nhóm phải chịu trách nhiệm triệu tập cuộc họp các thành viên để thảo luận rồi chỉ đạo thực hiện trực tiếp giải quyết khiếu nại.

**5.2.2. Quy trình giải quyết khiếu nại**

**Bước 1:** Khi nhận được đơn khiếu nại của hộ gia đình. Trưởng nhóm ra thông báo cho người khiếu nại và người bị khiếu nại biết về nhân sự được phân công điều tra và giải quyết vụ việc *(trong thời hạn 2 ngày làm việc). (Theo Phụ lục 1: Mẫu BM. CV-01).*

Về phân cấp giải quyết khiếu nại: Nếu thành viên hộ gia đình khiếu nại một thành viên hộ gia đình khác thì thành viên đại diện (Trưởng thôn/xóm) (hoặc chỉ định người trong Ban quản lý Nhóm) giải quyết. Nếu khiếu nại các thành viên đại diện thì Trưởng nhóm giải quyết. Nếu khiếu nại cả Ban quản lý Nhóm thì Ban lãnh đạo Công ty TNHH Lâm nghiệp Gỗ Thanh Chương giải quyết *(Giám đốc công ty phân công).*

**Bước 2:** Người được phân công giải quyết sẽ gửi cho người khiếu nại một mẫu thư về khiếu nại. Chi tiết của việc khiếu nại sẽ được người được phân công giải quyết khiếu nại điền vào sổ đăng ký khiếu nại. Nội dung điền vào sổ như sau:

- Họ và tên cùng các chi tiết liên quan đến người hoặc tổ chức khiếu nại *(người khiếu nại);*

- Mô tả vấn đề bao gồm tên của thành viên, tên của lô rừng trồng và vấn đề khiếu nại, bất kỳ những chứng cứ khách quan nào đều phải được ghi rõ;

- Ngày nhận được khiếu nại;

- Tên người được giao việc điều tra khiếu nại.

Thành viên bị khiếu nại cũng phải được thông báo bằng văn bản với những chi tiết của việc khiếu nại và tên của người sẽ thực hiện đi điều tra. Thông thường cũng nên cho Nhóm viên bị khiếu nại biết tên người khiếu nại, trừ khi người khiếu nại yêu cầu giấu tên.

**Bước 3:** Người được giao điều tra khiếu nại thì phải bắt đầu điều tra ngay gồm 2 giai đoạn:

- Thứ nhất: Xác định những vấn đề khiếu nại có nằm trong Điều lệ nhóm không *(như liên quan đến nhóm)*

- Thứ hai: Thu thập các bằng chứng khách quan có thể ủng hộ khiếu nại hoặc bác đơn khiếu nại.

Quy trình này được thực hiện trong vòng 7 ngày sau khi nhận được đơn khiếu nại và có kết luận trong vòng 15 ngày kể từ khi nhận được khiếu nại trừ khi Nhóm có những ngoại lệ, trong trường hợp này thì phải thông báo cho người khiếu nại bằng văn bản.

**Bước 4:** Sau khi có Kết quả điều tra phải ghi vào tài liệu và thảo luận với những người có liên quan.

Các hành động của nhóm viên bị khiếu nại cần phải được giám sát để đảm bảo rằng các hành động đó đang được thực hiện đầy đủ và thích hợp để có thể giải quyết được vấn đề. Nếu nhận được ý kiến phản hồi từ người khiếu nại thì cần phải đưa vào để hỗ trợ cho quá trình giám sát. Cần phải điền các thông tin chi tiết về các hành động được tiến hành và ngày kết thúc vụ khiếu nại.

Tổng hợp danh sách khiếu nại theo (*mẫu Danh sách 1).*

### PHỤ LỤC 1:Công văn gửi người khiếu nại *(BM.CV-01)*

|  |  |
| --- | --- |
| **NHÓM CRR HUYỆN**  **THANH CHƯƠNG SỐ 2**  **Số:**…………/CV-FSCTC2  *V/v: Công văn gửi người khiếu nại* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  *Thanh Chương, ngày …… tháng …… năm……* |
|  |

**Kính gửi:** …………………………………………....................................

Tôi viết thư này thông báo là Trưởng Nhóm đã nhận được thư khiếu nại của Ông/Bà và Tôi đại diện cho Nhóm, xin giải thích về quy trình mà Nhóm sẽ giải đáp khiếu nại như sau:

Nay với trường hợp của Ông/ Bà thì người giải quyết khiếu nại sẽ là:

+ Ông/ bà: …………….………….Chức vụ: …………………………

+ Số điện thoại liên lạc: ……………………………………….

Người được giao nhiệm vụ giải quyết khiếu nại sẽ hỏi và xem xét hai vấn đề.

Thứ nhất liệu vấn đề Ông/Bà khiếu nại có chỉ ra việc vi phạm Điều lệ Nhóm không?

Thứ hai là liệu có những bằng chứng để khẳng định khiếu nại này không?

Nếu vấn đề đấy không nằm một trong việc vi phạm điều lệ Nhóm viên thì ông/bà sẽ được thông báo lại. Ngược lại nếu vấn đề đấy mà chỉ ra sự vi phạm Quy chế nhóm thì chúng tôi sẽ điều tra. Chúng tôi sẽ mời Ông/Bà cùng tham gia để giải quyết vấn đề này.

Nếu Ông/Bà tham gia cuộc họp giữa Ông/Bà; người bị khiếu nại và Nhóm trưởng. Cuộc họp này sẽ được tổ chức trong vòng 2 tuần kể từ ngày có Công văn này. Cuộc họp này sẽ thảo luận vấn đề cần giải quyết. Kết quả này sẽ được ghi biên bản và Ông/Bà sẽ được bản sao. Trong trường hợp, Ông/Bà không muốn hoặc không thể tham gia để giải quyết thì Ông /Bà sẽ nhận được kết quả giải quyết bằng văn bản trong vòng nửa tháng kể từ ngày có Công văn này. Nếu Ông/Bà không đồng ý với cách giải quyết như trên thì Ông/Bà có thể gửi đơn kháng lại và sẽ nằm trong điểm (2) dưới đây.

2. Nếu Ông/Bà chưa hài lòng với cách giải quyết trên thì Ông/Bà có thể gửi đơn kháng lại. Việc này phải giải quyết trong vòng 30 ngày từ khi nhận đơn khiếu nại. Trong vòng 30 ngày nhận được đơn kháng lại của Ông/Bà thì Trưởng ban phải họp lại và có ít nhất là 3 người của Ban giám sát tham dự. Ông/bà có thể được mời đến để trả lời câu hỏi, hoặc trình bày những tài liệu cụ thể liên quan đến những thông tin, người ông bà khiếu nại và người điều tra cũng có mặt để phỏng vấn. Cuối buổi họp Ban giám sát sẽ có một quyết định bằng văn bản, Ông/ Bà sẽ được một bản sao. Quyết định của Ban giám sát sẽ là quyết định cuối cùng và nếu vẫn chưa hài lòng về kết quả này thì Ông/Bà sẽ gửi một thư khiếu nại đến tổ chức chứng chỉ nhóm.

Xin vui lòng liên hệ với Văn Phòng Nhóm nếu Ông/Bà còn có câu hỏi nào khác.

Trân trọng kính chào.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Như trên * Nhóm CCR huyện Thanh Chương số 2 * Lưu VP | **TM. NHÓM CCR HUYỆN**  **THANH CHƯƠNG SỐ 2**  **Trưởng Nhóm** |

### PHỤ LỤC 2: Danh sách khiếu nại *(BM.DS-01)*

|  |
| --- |
|  |
| **Nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương số 2** |
| **BM.DS-01: THÔNG TIN KHIẾU NẠI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thôn/Xã:** |  | **Cập nhật ngày:** |  |
| **Nhóm xã:** |  | **Số điện thoại:** |  |
| **Người soạn thảo:** |  | **Trang:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Số khiếu nại:**.......... | Ngày nhận................................  Ngày kết thúc ......................... | Chỉ định cho .......................................................  Số điện thoại: ...................................................... |
| **Tên người khiếu nại** | Ông/bà:………………………………………………………………………  Số điện thoại:…………………………………………………………………………. | |
| **Miêu tả vấn đề:** | ………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………… | |
| **Chi tiết kết luận:** | ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………… | |