|  |  |
| --- | --- |
|  CTY TNHH LÂM NGHIỆP GỖ THANH CHƯƠNG |  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **NHÓM CHỨNG CHỈ RỪNG HUYỆN** **THANH CHƯƠNG SỐ 2**  |  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐIỀU LỆ NHÓM CHỨNG CHỈ RỪNG HUYỆN THANH CHƯƠNG SỐ 2**

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 01/QĐ-LNGTC/2024 ngày 02/02/2024* *của Cty TNHH Lâm nghiệp Gỗ Thanh Chương)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**1. Tên gọi, biểu tượng**

1. Tên tiếng Việt:  Nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương số 2

2. Tên tiếng nước ngoài: Thanh Chuong Forest Certification Groups No.2

3. Tên viết tắt: TC-FCG-2

4. Biểu tượng:



**2. Tôn chỉ, mục đích**

Nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương số 2 là tổ chức xã hội - nghề nghiệp của những người trồng rừng và những người hoạt động trong lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn huyện Thanh Chương, tỉnh Nghệ An. Thành viên Nhóm không phân biệt tuổi tác, dân tộc, tôn giáo, nam, nữ, tự nguyện tham gia vì mục đích trồng rừng có chứng chỉ theo tiêu chuẩn quản lý rừng bền vững FSC.

**3. Địa vị pháp lý**

Nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương số 2 được thành lập theo Quyết định số 01/QĐ-LNGTC/2024 ngày 02/02/2024 của Công ty TNHH Lâm nghiệp Gỗ Thanh Chương trên cơ sở quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND huyện Thanh Chương về việc mở rộng diện tích bổ sung đơn vị cấp chứng chỉ rừng FSC. Công ty TNHH Lâm nghiệp Gỗ Thanh Chương là đại diện tư cách pháp nhân xin cấp chứng chỉ.

 Công ty TNHH Lâm nghiệp Gỗ Thanh Chương đại diện cho các thành viên trong nhóm giữ chứng chỉ và quản lý các hoạt động liên quan đến công tác tổ chức quản lý nhóm và quản lý rừng.

Nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương số 2 thực hiện việc cấp và duy trì chứng chỉ trên địa bàn các xã Thanh Đức, Thanh Mỹ, Thanh Nho, Hạnh Lâm, Thanh Liên, Thanh Thịnh, Thanh Ngọc, Thanh An, Thanh Chi, Thanh Khê, Võ Liệt. Hàng năm tiếp tục mở rộng diện tích, quy mô trên địa bàn các xã, thị trấn còn lại trên địa bàn huyện Thanh Chương. Để phù hợp trong công tác tổ chức quản lý nhóm và triển khai các hoạt động trong quản lý rừng, Nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương số 2 xây dựng cơ cấu tổ chức quản lý nhóm như sau:

Công ty TNHH Lâm nghiệp gỗ Thanh Chương

Ban Quản lý Nhóm:

Trưởng nhóm (Điều phối chung)

Phó nhóm (mỗi xã 1 người, đại diện BQL, phụ trách phân nhóm xã)

Trưởng ban kiểm tra nhóm

Kỹ thuật hồ sơ FSC

Kỹ thuật bản đồ

Tài chính văn phòng

Thành viên đại diện

(Thôn trưởng)

Thành viên đại diện

 (Thôn trưởng)

Thành viên đại diện

(Thôn trưởng)

Thành viên

 (Chủ rừng – hộ gia đình)

Thành viên

(Chủ rừng – hộ gia đình)

Thành viên

(Chủ rừng - hộ gia đình)

**Hình 1: Sơ đồ cơ cấu tổ chức Nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương số 2**

**4. Phạm vi, lĩnh vực hoạt động**

1. Nhóm hoạt động trên phạm vi huyện Thanh Chương.

2. Nhóm chịu sự quản lý của Công ty TNHH Lâm nghiệp Gỗ Thanh Chương và các cơ quan có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Nhóm theo quy định của pháp luật.

**5. Nguyên tắc tổ chức, hoạt động**

1. Tự nguyện, tự quản.

2. Dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch.

3. Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.

4. Không vì mục đích lợi nhuận.

5. Tuân thủ Hiến pháp, Pháp luật và Điều lệ Nhóm.

**Chương II**

**QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM, HOẠT ĐỘNG**

**1. Nhiệm vụ và quyền hạn chung của Ban quản lý Nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương số 2**

* *Nhiệm vụ của Ban quản lý nhóm:*
	+ Quyết định cơ cấu, tổ chức bộ máy của Nhóm. Xây dựng quy chế hoạt động, quản lý Nhóm; hướng dẫn thực hiện các quy chế quản lý Nhóm.
	+ Tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch. Hỗ trợ kỹ thuật, kiểm tra và chỉ đạo mọi hoạt động của Nhóm.
	+ Xây dựng và hỗ trợ thực hiện các kế hoạch, báo cáo các hoạt động theo tháng, quý và năm.
	+ Trực tiếp thay mặt Nhóm đón tiếp và đối ứng đơn vị đánh giá cấp chứng chỉ FSC; cung cấp các thông tin về Nhóm, tiến hành các thủ tục để đánh giá cấp chứng chỉ và đáng giá định kỳ; có trách nhiệm duy trì chứng chỉ hằng năm.
	+ Chủ động tìm kiếm thị trường tiêu thụ gỗ nguyên liệu với giá cả có lợi nhất.
	+ Là người đại diện hỗ trợ các hộ gia đình trong nhóm ký hợp đồng với bên thu mua gỗ có chứng chỉ FSC.
	+ Cập nhật danh sách thành viên, bản đồ nhóm chứng chỉ theo năm và thảo luận để điều chỉnh kế hoạch quản lý rừng của nhóm phù hợp, ổn định và bền vững;
	+ Thông báo kế hoạch giám sát nội bộ, kế hoạch đánh giá của Tổ chức cấp chứng chỉ rừng đến các nhóm cấp xã và thông báo kế hoạch khắc phục lỗi sau đánh giá nội bộ và đánh giá của Tổ chức cấp chứng chỉ đến các nhóm cấp xã;
	+ Lưu trữ ngân hàng dữ liệu: tài liệu, số liệu của nhóm trên hệ thống máy tính, bản cứng nếu cần;
	+ Trong trường hợp cần phát sinh để sửa đổi Sổ tay hoặc Điều lệ thành viên, Quản lý nhóm sẽ tổ chức một quá trình sửa đổi một cách minh bạch. Các sửa đổi cần được đồng thuận của ít nhất 2/3 số các thành viên của nhóm.
* *Lưu trữ hồ sơ:* Quản lý nhóm lưu giữ hồ sơ cập nhật về tất cả các yêu cầu của tiêu chuẩn này và Tiêu chuẩn quản lý rừng hiện hành, bao gồm:
* Danh sách tất cả thành viên của nhóm, chi tiết cho từng thành viên:

+ Họ tên và thông tin liên lạc;

+ Ngày tham gia nhóm và ngày rời khỏi nhóm (nếu có) và lý do rời nhóm;

+ Số lượng và diện tích các lô rừng tham gia trong nhóm;

+ Vị trí của từng lô rừng trong nhóm, được hỗ trợ với bản đồ hoặc dữ liệu;

+ Lâm sản khai thác chính;

* Tất cả hồ sơ đào tạo cho cán bộ quản lý nhóm và các thành viên nhóm.
* Cam kết đồng ý tuân thủ chứng chỉ của tất cả các thành viên, thể hiện trong Đơn đăng ký tham gia Nhóm.
* Tài liệu và hồ sơ hướng dẫn về thực hành quản lý rừng.
* Hồ sơ giám sát nội bộ nhóm, các lỗi không tuân thủ và các hành động khắc phục
* Hồ sơ về điều tra trữ lượng hoặc ước tính hàng năm của nhóm và sản lượng bán có khai báo FSC thực tế hàng năm của nhóm.
* Tất cả các hồ sơ phải được lưu giữ trong vòng ít nhất là 5 năm.
* *Quyền hạn của Ban quản lý Nhóm:*
	+ Tuyên truyền mục đích của Nhóm về phát triển rừng trồng sản xuất có chứng chỉ quản lý rừng bền vững FSC.
	+ Đại diện cho các thành viên trong mối quan hệ đối nội, đối ngoại có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Nhóm.
	+ Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của các thành viên phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Nhóm theo quy định.
	+ Tham gia chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu, tư vấn, phản biện và giám định xã hội theo đề nghị của cơ quan nhà nước; được tham gia học tập nâng cao chuyên môn.
	+ Phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan để thực hiện nhiệm vụ của Nhóm.
	+ Được nhận các nguồn tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật. Được Nhà nước hộ trợ kinh phí đối với những hoạt động gắn với nhiệm vụ Nhà nước giao.
1. **Quyền và trách** [**nhiệm**](#_1.4_Tasks_of) **của Trưởng Ban quản lý nhóm (Trưởng nhóm)**
* *Quyền của Trưởng nhóm:*
* Tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị cấp chứng chỉ rừng và ký hợp đồng đánh giá cấp chứng chỉ rừng;
* Kết nạp thành viên mới, mở rộng nhóm và hai trừ thành viên ra khỏi nhóm.
* *Trách nhiệm Trưởng nhóm:*
* Lãnh đạo, điều hành chung mọi hoạt động của Nhóm; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên nhóm. Chịu trách nhiệm trước UBND huyện Thanh Chương và Công ty TNHH Lâm nghiệp Gỗ Thanh Chương về kết quả cấp chứng chỉ rừng.
* Trực tiếp đại diện và chịu trách nhiệm trong việc xây dựng kế hoạch phát triển cấp chứng chỉ rừng FSC cho các hộ dân trong Nhóm, trình Công ty TNHH Lâm nghiệp Gỗ Thanh Chương và UBND các xã xem xét phê duyệt chủ trương; ký các văn bản hướng dẫn, phối hợp giữa Công ty và các bên liên quan.
* Chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ liên quan đến việc quản lý rừng bền vững và cấp chứng chỉ rừng; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cam kết của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến cấp chứng chỉ rừng FSC.
* Phối hợp với các tổ chức có liên quan có liên quan trong quá trình đánh giá, thực hiện việc cấp chứng chỉ rừng FSC đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.
* Chủ trì họp Nhóm và quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Nhóm; phối hợp với các cơ quan, ban ngành của tỉnh, huyện, xã để chỉ đạo thực hiện việc quản lý và liên kết quản lý cấp chứng chỉ rừng FSC cho các hộ trên địa bàn các xã.
* Phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch công tác của Nhóm, kế hoạch phối hợp, kiểm tra, giám sát. Và hướng dẫn thực hiện chương trình, chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp, hội nghị.
* Kiểm tra, giám sát, đôn đốc các công việc của Phó nhóm và các thành viên Nhóm trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.
* Chủ trì các cuộc họp, các cuộc tập huấn, đào tạo nhằm nâng cao kiến thức cho các trưởng thôn/thành viên đại diện diện và các hộ gia đình.
* Quản lý Quy trình mở rộng gia nhập Nhóm, thủ tục xin ra và khai trừ khỏi Nhóm, đại diện ký các quyết định kết nạp và khai trừ thành viên Nhóm.
* Quản lý Quy trình khiếu nại, tố cáo, xem xét, giải quyết đơn, thư kiến nghị của các thành viên hộ gia đình trong Nhóm và ngoài nhóm có liên quan.
* Thực hiện việc lưu trữ các hồ sơ tài liệu của Nhóm hộ
* Liên hệ với các bên liên quan và tìm kiếm các đối tác thu mua gỗ có chứng chỉ FSC cho các chủ rừng.
* Tạo mọi điều kiện thuận lợi về hồ sơ thủ tục để người dân trồng, khai thác và bán gỗ rừng trồng có chứng chỉ FSC theo đúng quy định của pháp luật.
* Thực hiện công tác theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động của các phân nhóm cấp xã.
* Ủy quyền cho phó nhóm thực hiện các nhiệm vụ khi vắng mặt.
1. **Quyền và trách nhiệm của Phó nhóm (phụ trách phân nhóm xã)**

Phó nhóm được UBND xã cử làm đại diện cấp chính quyền/đơn vị và nằm trong Ban quản lý Nhóm chứng chỉ rừng với chức danh Phó nhóm.

* *Quyền của Trưởng phân nhóm xã (phụ trách phân nhóm xã):*
* Thảo luận cùng thành viên để điều tiết kế hoạch quản lý rừng cấp xã để đảm bảo tính ổn định và bền vững trong sản xuất kinh doanh rừng chứng chỉ. Ví dụ: điều chỉnh tỷ lệ khai thác rừng hàng năm trong xã để có diện tích khai thác bình quân phù hợp cho các năm.
* Giám sát các hoạt động quản lý rừng của nhóm cấp thôn (trưởng thôn/xóm – thành viên đại diện) và yêu cầu hành động khắc phục lỗi khi phát hiện.
* *Trách nhiệm của Trưởng phân nhóm xã (phụ trách phân nhóm xã):*
* Chủ trì và điều phối các hoạt động chung của Nhóm, tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất khi được Trưởng Ban quản lý nhóm ủy quyền.
* Chịu trách nhiệm trước Nhóm Nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương số 2 và Trưởng Ban quản lý nhóm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.
* Hỗ trợ các thành viên trong Ban quản lý nhóm để triển khai các hoạt động, tiếp nhận các đề xuất hoạt động, trình trưởng Ban quản lý nhóm quyết định để triển khai.
* Cập nhật danh sách thành viên, kế hoạch quản lý rừng cấp xã dựa trên kế hoạch quản lý rừng cấp thôn cùng các bên liên quan;
* Tổng hợp diện tích khai thác và diện tích trồng mới hàng năm của Phân nhóm xã do mình quản lý.
* Hằng năm lập kế hoạch giám sát nội bộ và kế hoạch giám sát lâm phần rừng của phân nhóm xã được giao.
* Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động của các thành viên phụ trách thôn.
* Thu thập, xử lý thông tin, chuẩn bị các báo cáo định kỳ, đột xuất theo sự phân công của Trưởng Ban quản lý nhóm. Báo cáo kết quả các hoạt động của nhóm cấp xã theo định kỳ quy định cho QLN, có thể có các báo cáo bất thường lên cấp Quản lý nhóm để xử lý khi ngoài tầm kiểm soát theo trách nhiệm của mình;
* Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện và kiến nghị những vấn đề mới phát sinh. Theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện quản lý và cấp chứng chỉ rừng FSC cho các hộ, nhóm hộ của Ủy ban nhân dân các xã.
* Là đầu mối tham vấn các bên có liên quan về các kế hoạch hoạt động của Nhóm, phối hợp với các tổ chức có liên quan trong quá trình đánh giá, thực hiện cấp chứng chỉ rừng FSC đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định. Hỗ trợ Nhóm chuẩn bị đánh giá định kỳ và khắc phục các lỗi trong quá trình đánh giá.
* Hỗ trợ thành viên hộ gia đình liên kết với các thị trường đầu vào và thị trường đầu ra, kết nối với đơn vị thu mua gỗ để bao tiêu sản phẩm có chứng chỉ.
* Theo dõi, giải quyết các khiếu nại đối với thành viên nhóm thôn/xóm;
* *Lưu trữ hồ sơ:* danh sách thành viên nhóm xã; kế hoạch quản lý rừng cấp xã; bản đồ hiện trạng nhóm chứng chỉ rừng cấp xã; lịch giám sát và kết quả các đợt giám sát; báo cáo đánh giá của tổ chức cấp chứng chỉ rừng; yêu cầu hành động khắc phục lỗi.
1. **Quyền và trách nhiệm của các thành viên quản lý Nhóm**

**4.1. Thành viên phụ trách kỹ thuật FSC**

* Có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng nhóm phân công.
* Thực hiện hướng dẫn kỹ thuật lâm nghiệp cho Nhóm về QLRBV theo các nguyên tắc FSC.
* Hỗ trợ công tác điều tra, rà soát hiện trạng rừng trồng trước khi gia nhập nhóm.
* Hỗ trợ lập kế hoạch quản lý rừng của Nhóm.
* Hỗ trợ Nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương số 2 về công tác giám sát, chuẩn bị đánh giá và khắc phục lỗi.
* Hỗ trợ giám sát các thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm) giám sát các lô rừng thực hiện theo đúng quy trình kỹ thuật và tuân thủ các nguyên tắc QLRBV FSC.
* Chủ trì liên hệ với các thành phần để tổ chức các cuộc họp có hiệu quả. Chuẩn bị tài liệu và thu thập biên bản các cuộc họp lưu trữ hồ sơ FSC.
* Hỗ trợ công tác theo dõi và báo cáo tài chính, kết quả hoạt động của Nhóm.
* Tổng hợp các tài liệu liên quan do các thành viên phụ trách địa bàn xã cung cấp.

**4.2. Thành viên phụ trách kỹ thuật bản đồ**

* Giải quyết các vấn đề liên quan đến tài nguyên đất, và hỗ trợ điều tra các đánh giá tác động môi trường.
* Lưu trữ và quản lý hồ sơ địa chính: bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất và bản đồ quy hoạch sử dụng đất, bản đồ các lô rừng FSC (bản đồ QLRBV).
* Hướng dẫn chủ rừng và thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm) sử dụng bản đồ FSC và thực địa.
* Hằng năm cập nhật bổ sung các diễn biến rừng trên bản đồ như khai thác, trồng mới…
* Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến bản đồ Nhóm.

**4.3. Trưởng ban kiểm tra Nhóm**

* Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức về QLRBV và chứng chỉ rừng FSC nâng cao nhận thức cho người dân. Vận động, hướng dẫn những hộ diện tích trồng rừng trên đất lâm nghiệp trên địa bàn viết đơn đăng ký tham gia CCR FSC.
* Chịu trách nhiệm hướng dẫn và phối hợp với các thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm), hộ gia đình thực hiện các nội dung quản lý, giám sát theo tiêu chuẩn QLRBV. Trực tiếp phúc kiểm việc giám sát các lô rừng của các thành viên hộ gia đình trong Nhóm do mình phụ trách và các hành động khắc phục lỗi nhằm đảm bảo thực hiện đúng quy trình kỹ thuật đáp ứng các tiêu chuẩn QLRBV FSC.
* Hàng năm tổ chức giám sát và kiểm tra giám sát các hoạt động trên lô rừng, các hoạt động bảo vệ môi trường, các hoạt động bảo vệ các loài động vật, thực vật, HCVFs nếu có trong vùng… của chủ rừng và thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm) và các hành động khắc phục lỗi.
* Lập và quản lý các kế hoạch cho lô rừng: khai thác, trồng mới, chăm sóc, tỉa thưa… trong Nhóm.
* Giám sát chuỗi hành trình sản phẩm COC
* Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng nhóm phân công.

**4.4. Thành viên phụ trách tài chính văn phòng**

Phụ trách các công việc liên quan đến tài chính và hoạt động của văn phòng.

1. **Quyền và trách nhiệm của Thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm, đại diện cho các thành viên trong thôn/xóm)**
* Thành viên đại diện là các trưởng thôn/xóm đã được bầu bởi người dân và có sự chấp thuận Ban quản lý nhóm.
* *Quyền của Trưởng nhóm cấp thôn/xóm:*
* Điều phối các hoạt động tổ chức quản lý nhóm và kế hoạch giám sát quản lý rừng cấp thôn/xóm;
* Giám sát và yêu cầu các hành động khắc phục lỗi khi phát hiện;
* *Trách nhiệm Trưởng nhóm cấp thôn/xóm:*
* Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung quản lý và cấp chứng chỉ rừng FSC cho các thành viên hộ gia đình thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Nhóm.
* Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức về quản lý rừng bền vững và chứng chỉ rừng nhằm nâng cao nhận thức cho người dân.
* Vận động, hướng dẫn các hộ trồng rừng sản xuất lập hồ sơ, viết đơn xin gia nhập nhóm, kiểm tra các điều kiện ban đầu trước khi cho thành viên gia nhập nhóm; hoàn thiện các biểu điều tra trong phạm vi phụ trách.
* Làm công tác truyền thông trong cộng đồng và giải thích các vấn đề thắc mắc cho thành viên nhóm về QLRBV - FSC;
* Là cầu nối tiếp nhận các thông tin về Kế hoạch quản lý rừng của Nhóm để áp dụng và yêu cầu các hộ gia đình thành viên phải tuân thủ.
* Thực hiện giám sát hàng năm theo tần suất và tỷ lệ như trong Sổ tay QLN;
* Ghi chép và báo cáo kết quả các hoạt động tổ chức quản lý nhóm và giám sát quản lý rừng lên Phó nhóm (Phó Ban quản lý nhóm) hàng tháng, hàng quý;
* Hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban quản lý nhóm về sự tuân thủ các hộ gia đình trong thôn.
* Tổng hợp chi phí - doanh thu - lợi nhuận của thành viên trong chu kỳ kinh doanh rừng;
* Cùng Trưởng nhóm xã, thành viên đàm phán giá bán gỗ với khách hàng và ký hợp đồng bán gỗ khi được thành viên ủy quyền;
* *Lưu trữ hồ sơ:* các tài liệu hồ sơ liên quan đến thành viên và nhóm cấp thôn/xóm, bao gồm: danh sách thành viên; kế hoạch giám sát quản lý rừng cấp thôn/xóm theo năm; báo cáo kết quả các đợt giám sát trong năm; bản photo hồ sơ của thành viên nhóm (sổ đỏ, các chứng từ mua cây giống, phân bón,…).
1. **Quyền và trách nhiệm của các thành viên nhóm chứng chỉ rừng (chủ rừng)**

Tham gia nhóm chứng chỉ rừng là sự tự nguyện của các chủ rừng, để đảm bảo công tác tổ chức nhóm được ổn định và chặt chẽ, tất cả thành viên nhóm chứng chỉ rừng đều phải có trách nhiệm đối với sự tồn tại và phát triển của nhóm.

* *Quyền của thành viên:*
* Được Nhóm bảo vệ quyền lợi, lợi ích hợp pháp theo quy định của pháp luật. Người trồng rừng khi tham gia với tư cách thành viên Nhóm sẽ được Nhóm hỗ trợ năng lực cần thiết để đạt các tiêu chuẩn và tiêu chí quốc tế về quản lý rừng bền vững. Khi được công nhận là thành viên trong nhóm chứng chỉ rừng đạt tiêu chuẩn FSC, hộ thành viên có cơ hội tiếp cận với các thị trường gỗ và lâm sản có giá trị sản phẩm cao hơn so với gỗ thông thường.
* Được cung cấp các thông tin liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Nhóm; được tham gia các lớp tập huấn kỹ thuật trồng, chăm sóc, khai thác và kinh doanh rừng bền vững; cập nhật thông tin thị trường, thông tin chính sách liên quan đến sản xuất tiêu thụ gỗ có chứng nhận FSC.
* Được lựa chọn mục tiêu kinh doanh rừng, tham gia đàm phán giá cả khi bán gỗ;
* Được hưởng lợi toàn bộ sản phẩm từ rừng, sau khi đã hoàn thành đóng góp các khoản phí theo thỏa thuận giữa thành viên với nhóm (nếu có);
* Được tham gia chia sẻ thông tin trong xây dựng kế hoạch giám sát, giám sát chéo các thành viên khác trong công tác quản lý rừng;
* Được bầu và bãi nhiệm Thành viên đại diện (trưởng thôn).
* *Trách nhiệm của thành viên:*
* Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chấp hành quy định của Nhóm.
* Tuân thủ các nguyên tắc, tiêu chuẩn quản lý rừng bền vững FSC và điều lệ thành viên nhóm;
* Cam kết các diện tích rừng của thành viên được đưa vào nhóm, sẽ không được đưa vào một chứng chỉ FSC nào khác;
* Đồng ý cho phép Quản lý nhóm, cơ quan cấp chứng chỉ FSC và ASI được thực hiện công việc kiểm tra và trách nhiệm của họ;
* Đồng ý rằng Quản lý nhóm sẽ thay mặt làm người liên hệ với cơ quan cấp chứng chỉ;
* Tham gia các hoạt động và sinh hoạt của Nhóm; đoàn kết, hợp tác với các thành viên khác để xây dựng Nhóm phát triển vững mạnh.
* Thực hiện đúng, đủ các hoạt động trong kế hoạch quản lý rừng theo lô;
* *Lưu trữ hồ sơ:* Sổ đỏ hoặc hợp đồng thuê đất lâm nghiệp; các chứng từ mua bán cây giống, phân bón, thuốc BVTV.

# Lập kế hoạch quản lý rừng theo nhóm thôn/xóm, xã

## Qui trình lập kế hoạch quản lý rừng theo nhóm thôn/xóm, xã

Trên cơ sở tổng hợp các lô rừng của thành viên tham gia nhóm chứng chỉ, thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm) tổ chức cuộc họp nhóm với mục đích thống nhất mục tiêu kinh doanh rừng theo lô cho tất cả thành viên trong nhóm (cấp thôn, xã). Nhằm hạn chế đến mức thấp nhất việc khai thác trắng với diện tích lớn liền kề không vượt quá 20 ha – đối với địa hình có độ dốc lớn và có hành lang ven suối, đồng thời điều tiết diện tích rừng nhiều cấp tuổi trong nhóm để hạn chế rủi ro trong kinh doanh. Lập kế hoạch quản lý rừng theo nhóm thôn, nhóm xã được thực hiện theo quy trình sau:

***Bước 1***: Chỉ đạo Quản lý nhóm rà soát, thảo luận với thành viên nhóm để thống nhất mục tiêu kinh doanh rừng của họ;

***Bước 2***: Phân loại các lô rừng theo từng cấp tuổi hoặc nhóm cấp tuổi, loài cây để làm cơ sở lập kế hoạch quản lý rừng của nhóm;

***Bước 3***: Lập kế hoạch các hoạt động quản lý rừng của nhóm nhằm đạt được mục tiêu kinh doanh và đảm bảo tuân thủ các tiêu chí về kỹ thuật, môi trường và đạt hiệu quả kinh tế, như: trồng, chăm sóc, quản lý bảo vệ, phòng trừ sâu bệnh hại, phòng chống cháy rừng và khai thác rừng. Kế hoạch sẽ được xác định rõ cho từng hoạt động đối với từng diện tích và thời gian thực hiện, người chịu trách nhiệm thực hiện.

***Bước 4****:* Mô tả kế hoạch quản lý rừng theo cấp cảnh quan và dự báo về khả năng phát triển mở rộng diện tích rừng/ tiềm năng sẵn có.

Trưởng phân nhóm xã (phụ trách phân nhóm xã) tổng hợp kế hoạch quản lý rừng các nhóm xóm vào bảng kế hoạch quản lý rừng cấp xã, lập bản đồ hiện trạng rừng của nhóm xã. Sau khi có kế hoạch quản lý rừng cấp xã, bản đồ hiện trạng nhóm chứng chỉ rừng cấp xã, Phó nhóm (phụ trách phân nhóm xã) trình Ban quản lý nhóm phê duyệt. Kết quả tóm tắt kế hoạch quản lý rừng cấp xã và bản đồ hiện trạng nhóm chứng chỉ rừng của xã sẽ được công bố cho các thành viên của thôn/xóm và xã, để tất cả thành viên và các bên liên quan nắm bắt thông tin về hoạt động chứng chỉ rừng.

Căn cứ vào kế hoạch quản lý rừng nhóm cấp thôn - cấp xã, Ban quản lý nhóm sẽ lập kế hoạch giám sát hàng năm và thống báo lịch giám sát hàng năm cho các cấp quản lý trong nhóm để thực hiện.

## Cập nhật và sửa đổi kế hoạch quản lý rừng

Kế hoạch quản lý rừng là kim chỉ nam của mọi hoạt động. Tất cả các lô rừng mới tham gia, các lô được khai thác và trồng lại mới cũng như các lô bị thay đổi hiện trạng mà không được báo trước (dịch bệnh, bão đổ) cần được tổng hợp cập nhật vào kế hoạch quản lý rừng hàng năm. Quản lý nhóm sẽ phê duyệt bất kỳ thay đổi quan trọng trong quản lý lô rừng. Lý do cho sự thay đổi này cần được giải thích rõ ràng trong sổ nhật ký quản lý lô rừng và cập nhật trong kế hoạch quản lý rừng cấp thôn/xóm, xã.

Các thay đổi quan trọng cho kế hoạch quản lý rừng cấp thôn, xã cần phải được tham vấn với các bên liên quan theo cách phù hợp.

Quản lý nhóm cấp xã/thôn có trách nhiệm thường xuyên tìm hiểu, cập nhật những văn bản pháp quy về hướng dẫn thực hiện trong công tác QLRBV của Việt Nam và của Hội đồng quản trị rừng quốc tế FSC. Nếu điều đó quan trọng cho nhóm, Quản lý nhóm cần thông báo các văn bản đó và có những biện pháp thích hợp về đào tạo cũng như đưa chúng vào kế hoạch quản lý rừng hoặc vào quá trình sửa đổi.

# Kế hoạch giám sát đánh giá nội bộ

Căn cứ kế hoạch quản lý rừng hàng năm của cấp thôn, cấp xã và được tổng hợp bởi Quản lý nhóm, kế hoạch giám sát nội bộ được xây dựng cho từng hoạt động, từng cấp quản lý thực hiện. Những nội dung chính trong giám sát nội bộ, bao gồm:

- Giám sát hoạt động trồng rừng;

- Giám sát hoạt động chăm sóc rừng trồng;

- Giám sát hoạt động quản lý, bảo vệ rừng

- Giám sát hoạt động khai thác rừng.

Để đảm bảo việc xây dựng kế hoạch giám sát nội bộ phù hợp cho từng hoạt động, quản lý nhóm các cấp phải tổ chức tham vấn thành viên nhóm, các bên liên quan của địa phương.

## [*Giám sát kế hoạch quản lý kinh doanh rừng theo lô hàng năm*](#_2.1_Giám_sát)

Căn cứ kế hoạch quản lý rừng cấp thôn/xóm, cấp xã, kế hoạch giám sát đánh giá được xây dựng cho năm hoạt động. Quản lý nhóm phải sử dụng lịch giám sát hàng năm để lập kế hoạch giám sát đánh giá các lô rừng.

Căn cứ kế hoạch kinh doanh rừng theo lô, kế hoạch giám sát lô được thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm) tổng hợp theo cấp tuổi để lập cho từng hoạt động (kế hoạch giám sát quản lý rừng cấp thôn - phụ lục…..)

Phó nhóm (phụ trách phân nhóm xã) sẽ thực hiện giám sát các hoạt động quản lý rừng vơi số mẫu theo công thức chọn mẫu là X = 0,6 \* √y (x = số lượng các ĐVQLR cần đánh giá, y = tổng số ĐVQLR) đối với các lô rừng có diễn ra hoạt động và X = 0,1 \* √y đối với các lô rừng không có các hoạt động diễn ra. Công thức này được áp dụng cho quy mô nhóm hộ nhỏ hơn 1000 ha; đối với quy mô trên 1000 ha thì áp dụng công thức chọn mẫu X = √y.

## *Giám sát của* [*Quản lý nhóm*](#_2.2_Quản_lý)

Căn cứ tính thời vụ trong kinh doanh rừng của địa phương, Ban Quản lý nhóm (trưởng ban kiểm tra Nhóm) sẽ lựa chọn thời điểm cần giám sát các hoạt động trong năm, số mẫu giám sát của Quản lý nhóm X = 0,6 \* √y đối với các lô rừng có diễn ra hoạt động (x = số lượng các ĐVQLR cần đánh giá, y = tổng số ĐVQLR). (nếu có phát hiện) và X = 0,1 \* √y đối với các lô rừng không có các hoạt động diễn ra

## *Giám sát khai thác*

Khi tiến hành khai thác gỗ rừng trồng, các thành viên trong nhóm chứng chỉ đều phải thực hiện giám sát trước/ trong/ và sau khai thác theo mẫu giám sát khai thác (Mẫu 6- Sổ tay QLN), nội dung giám sát bao gồm:

* Tình trạng của lô rừng trước khi khai thác cần phải được ghi nhận, như: xói mòn; đa dạng sinh học của cây tái sinh có giá trị, bảo vệ hành lang ven sông - suối, hoặc khu sinh cảnh dễ bị tổn thương, trưởng thôn (thành viên đại diện) sẽ xác định các hoạt động có thể xảy ra sự ảnh hưởng về môi trường do khai thác rừng gây ra để cùng chủ rừng đưa ra các biện pháp ngăn ngừa;
* Trong khai thác, căn cứ vào hợp đồng khai thác với nhà thầu để giám sát công nhân khai thác. Nếu phát hiện các lỗi kỹ thuật, hoặc các lỗi gây hại đến môi trường thì đoàn giám sát sẽ tiến hành lập biên bản. Có thể ở các mức khác nhau: nhắc nhở, cảnh cáo, phạt tiền hoặc chấm dứt hợp đồng đơn phương;
* Sau khai thác rừng, trưởng thôn (thành viên đại diện) cùng các thành viên và chủ rừng sẽ giám sát việc tuân thủ các yêu cầu của FSC, phát hiện những lỗi không tuân thủ như tác động đến xói mòn, hạn chế dòng chảy, môi trường rác thải thì Trưởng nhóm xóm/trạm yêu cầu các hoạt động khắc phục.

## *Họp nhóm thường niên*

Các cuộc họp nhóm thường niên là nơi để các thành viên nhóm trao đổi thông tin, thảo luận và đưa ra quyết định. Thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm) tổ chức các cuộc họp ở xóm hoặc xã và có sự tham gia của Phó nhóm (phụ trách phân nhóm xã). Mọi quyết định đều cần có sự đồng thuận. Trong trường hợp không đạt được sự đồng thuận thì sẽ có một cuộc bỏ phiếu, yêu cầu có ít nhất 2/3 số phiếu đồng ý của những Thành viên có mặt trong cuộc họp.

Ngoài ra, các cuộc họp thường niên đáp ứng chức năng giám sát các nội dung sau:

* + Giám sát tác động môi trường: giám sát các vấn đề xung quanh tác động môi trường của quản lý rừng trong năm, các biện pháp đã sử dụng cần được thảo luận hàng năm và tài liệu hóa bằng biên bản, báo cáo họp định kỳ hàng năm. Các kết quả sẽ được đưa lên bảng thông tin nhóm thôn và lưu trong hồ sơ;
	+ Giám sát tác động xã hội: Thành viên đại diện (Trưởng thôn/xóm) với sự hỗ trợ của Phó nhóm (phụ trách phân nhóm xã) lập một đánh giá tình hình kinh tế xã hội của các thành viên nhóm. Nội dung đánh giá cần so sánh các chỉ số của năm trước với năm đánh giá, nắm bắt được những thay đổi theo thời gian trong khoảng 5 năm, phân tích những yếu tố tích cực và tiêu cực để có những giải pháp thực hiện.

Một bản dự thảo chương trình họp thường niên đính kèm trong cuốn Sổ tay Quản lý nhóm, sẽ được sử dụng như một bản hướng dẫn danh mục kiểm tra để đảm bảo rằng tất cả các khía cạnh quan trọng đều được thảo luận.

## *Y*[*êu cầu cho các hành động khắc phục*](#_2.5_Yêu_cầu)

Những người có trách nhiệm cần giám sát kỹ lưỡng việc thực hiện các yêu cầu cho hành động khắc phục đã được đưa ra trong thời gian giám sát nội bộ tại các lô rừng ở cấp thôn và xã **(Yêu cầu hành động khắc phục nội bộ)** cho đến trước lần giám sát nội bộ kỳ sau. Điều này sẽ được thực hiện qua các mẫu giám sát, báo cáo và các cuộc họp thường niên.

* + Các yêu cầu hành động khắc phục lỗi do các đánh giá viên của tổ chức cấp chứng chỉ nêu ra trong các cuộc đánh giá định kỳ hoặc đánh giá lại cần được quan tâm đặc biệt:
	+ Quản lý nhóm ghi lại tất cả các yêu cầu hành động khắc phục cần đưa vào danh mục các yêu cầu hành động khắc phục;
	+ Quản lý nhóm cung cấp một mẫu biểu yêu cầu hành động khắc phục (Sổ tay QLN) đến những người có trách nhiệm (ví dụ chủ rừng hay thành viên đại diện, phó nhóm (phụ trách phân nhóm xã)) với mô tả rõ ràng về lỗi và thời hạn thực hiện hành động khắc phục;
	+ Trong trường hợp chủ rừng đã nhiều lần thất bại trong việc hoàn thành các yêu cầu hành động khắc phục nội bộ, hay các yêu cầu hành động khắc phục do tổ chức cấp chứng chỉ nêu ra, Thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm) và Quản lý nhóm phải xem xét lại tư cách tham gia nhóm của chủ rừng, để ra quyết định khai trừ thành viên ra khỏi nhóm chứng chỉ.

# Quy trình mở rộng nhóm chứng chỉ

## Kết nạp thành viên mới/ lô rừng mới của xóm/xã đã có chứng chỉ

Ban quản lý nhóm sẽ xem xét/ phê duyệt hoặc ủy quyền phê duyệt các đơn xin gia nhập nhóm của các hộ dân trong các nhóm thôn đã tồn tại cho các lô rừng mới vào nhóm, tập trung mỗi năm một lần (Có thể thực hiện các trường hợp ngoại lệ, ví dụ cho một diện tích lớn). Cần tuân thủ quy trình sau đây:

* + Các hộ dân nhận mẫu đơn, điền thông tin và nộp đơn cho thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm). Thành viên đại diện sẽ hỗ trợ người nộp đơn điền thông tin vào Kế hoạch quản lý kinh doanh rừng theo lô và thực hiện một cuộc kiểm tra các điều kiện ban đầu gia nhập nhóm theo mẫu (Sổ tay QLN). Nếu trong quá trình kiểm tra, phát hiện các lỗi chưa tuân thủ theo Tiêu chuẩn QLRBV FSC thì người kiểm tra thông báo cho người nộp đơn biết các lỗi, giải thích các biện pháp khắc phục và thông nhất thời hạn để thực hiện các hành động khắc phục;
	+ Hàng năm, Ban QLN phúc kiểm 10% mẫu kiểm tra điều kiện ban đầu của tổng số các lô rừng nộp đơn xin gia nhập nhóm. Trong trường hợp lo ngại về chất lượng của việc kiểm tra điều kiện ban đầu, QLN cần kiểm tra toàn bộ các lô rừng mới gia nhập và yêu cầu thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm) phải cải thiện chất lượng. Trường hợp vẫn còn lo ngại về chất lượng, Ban QLN cần có các hành động phù hợp (ví dụ như tổ chức tập huấn nâng cao, hoặc thay thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm));
	+ Sau khi các chủ rừng hoàn thành hành động khắc phục lỗi và được thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm) kiểm tra, thành viên đại diện sẽ đưa vào danh sách thành viên và cập nhật các lô rừng đó vào kế hoạch quản lý rừng cấp xã. Các thành viên mới này sẽ được tiếp tục hướng dẫn hoàn thành các công việc tiếp theo, ghi nhật ký quản lý lô rừng.
	+ Thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm) sẽ gửi một danh sách các hộ xin gia nhập cùng hiện trạng đánh giá các điều kiện ban đầu, kết quả hành động khắc phục đã được hoàn thành và đơn xin gia nhập bản chính của các hộ đăng ký tham gia cho Trưởng phân nhóm xã (phụ trách phân nhóm xã) và Ban QLN để xin phê duyệt;
	+ Trước khi có phê duyệt cuối cùng cho các thành viên mới, Ban Quản lý nhóm cần thông báo cho tổ chức cấp chứng chỉ danh sách thành viên mới được cập nhật, bao gồm cả những thành viên mới kết nạp và bị khai trừ. Những thành viên mới cần phải được đánh giá và công nhận “đạt yêu cầu” từ tổ chức cấp chứng chỉ;
	+ Ban Quản lý nhóm sẽ ký hoặc ủy quyền ký toàn bộ các biểu đơn gia nhập, lưu tại hồ sơ Ban quản lý nhóm 1 bản và gửi lại Trưởng phân nhóm xã (phụ trách phân nhóm xã) 1 bản. Sau đó các chủ rừng xin gia nhập nhóm sẽ được BQL nhóm thông báo chính thức là thành viên nhóm;
	+ Ban Quản lý nhóm cần cập nhật hàng năm toàn bộ danh sách nhóm bao gồm: gia nhập mới và rời bỏ nhóm của các thành viên.

Thành viên đại diện (Trưởng thôn/xóm) cần phát các tài liệu liên quan đến QLRBV FSCvà tổ chức tập huấn cho các thành viên mới.

## Kết nạp thôn và xã mới

### *b.1. Thôn/ xã mới đã được đánh giá tiềm năng về cấp chứng chỉ rừng*

Nếu các thôn trong xã mới có nhu cầu tham gia Nhóm chứng chỉ đã được đánh giá tiềm năng thì Ban QLN cần có các hoạt động hỗ trợ về công tác tổ chức và hướng dẫn kỹ thuật QLRBV FSC thông qua các hoạt động theo Quy trình sau:

* *Tổ chức Hội nghị Giới thiệu về Chứng chỉ rừn, triển khai kế hoạch cấp chứng chỉ rừng cho xã, thành phần bao gồm:*
	+ Lãnh đạo UBND xã, cán bộ nông lâm, kiểm lâm địa bàn;
	+ Đại diện Hội nông dân, Hội cựu chiến binh, Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên,...
	+ Các Trưởng thôn/xo;
	+ Toàn bộ các chủ rừng trong xã có nhu cầu tham gia nhóm chứng chỉ.

Sau thời gian hội nghị, có thể 2 tuần hoặc 4 tuần xã sẽ tổng hợp đơn xin gia nhập nhóm chứng chỉ rừng của các chủ rừng. Ban QLN sẽ phối hợp cùng các Trưởng thôn/xóm, xã mới tiến hành tổ chức các lớp tập huấn về Công tác tổ chức quản lý nhóm và hướng dẫn kỹ thuật quản lý rừng.

* *Các lớp tập huấn về Tổ chức quản lý nhóm và quản lý rừng, bao gồm:*
	+ Chứng chỉ rừng và Cơ cấu tổ chức nhóm;
	+ Kỹ thuật trồng, chăm sóc, quản lý bảo vệ rừng chứng chỉ;
	+ Điều tra rừng, đánh giá tác động môi trường và xã hội;
	+ Phòng trừ sâu bệnh hại và phòng chống cháy rừng;
	+ Khai thác tác động thấp và Quản lý chuỗi hành trình sản phẩm;
	+ Xây dựng kế hoạch quản lý rừng cấp thôn, cấp xã;
	+ Giám sát đánh giá nội bộ công tác quản lý nhóm và quản lý rừng.
* *Hoàn thiện hồ sơ thành viên, hồ sơ nhóm cấp thôn, cấp xã*
	+ Hồ sơ thành viên bao gồm: Sổ đỏ (hoặc lâm bạ, hợp đồng thuê đất); đơn xin tham gia nhóm chứng chỉ; kế hoạch kinh doanh rừng theo lô; kiểm tra điều kiện ban đầu; nhật ký quản lý lô rừng; các chứng từ mua cây giống, phân bón, thuốc BVTV nếu có;
	+ Hồ sơ cấp thôn/xóm bao gồm: danh sách thành viên của thôn/xóm; giám sát hàng năm; phiếu đánh giá tác động xã hội - môi trường, điều tra rừng có giá trị bảo tồn cao (HCVF) nếu có, kế hoạch quản lý rừng cấp thôn/xóm; các năm tiếp theo sẽ cập nhật bổ sung các loại biểu biểu liên quan đến giám sát khai thác, vận chuyển phiếu CoC, các chứng từ mua cây giống, phân bón, thuốc BVTV nếu có...;
	+ Hồ sơ phân nhóm cấp xã bao gồm: danh sách thành viên phân nhóm xã; báo cáo chuyên đề về đánh giá tác động xã hội - môi trường, điều tra rừng - rừng có giá trị bảo tồn cao (nếu có); kế hoạch quản lý rừng cấp xã; bản đồ hiện trạng rừng chứng chỉ;

Ngoài ra, thành viên đại diện (trưởng thôn/xóm), Phó nhóm của thôn/xã mới phải lưu toàn bộ các tài liệu hướng dẫn quản lý nhóm, quản lý rừng và các tài liệu tập huấn kỹ thuật liên quan khác.

### *b.2. Đối với các xã chưa được đánh giá tiềm năng cấp chứng chỉ rừng*

Đánh giá tiềm năng cho cấp chứng chỉ rừng là hoạt động rà soát tất cả các lĩnh vực về tình hình kinh tế - xã hội - môi trường dựa trên Bộ tiêu chuẩn QLRBV FSC để lựa chọn. Từ kết quả đánh giá tiềm năng, các hoạt động hỗ trợ cấp chứng chỉ rừng sẽ được lập kế hoạch sát với thực tế và hiệu quả.

Sau khi có kết quả đánh giá tiềm năng, các hoạt động hỗ trợ sẽ được thực hiện tương tự như phần trên. Có thể dựa vào thực tế, các hoạt động được chi tiết hơn hoặc đơn giản hơn.

1. **Tập huấn**

Kế hoạch tấp huấn sẽ được xây dựng trên cơ sở đánh giá nhu cầu của các chủ rừng (thành viên), khi các lớp tập huấn đã được thống nhất với đối tượng, số lượng tham gia, địa điểm tổ chức thực hiện thì Ban quản lý nhóm sẽ chuẩn bị các nội dung tài liệu phù hợp và lập dự toán cho các lớp trong năm thực hiện.

Hoạt động tập huấn có thể linh hoạt theo từng nội dung và đối tượng tác động: nếu các chủ rừng mới hoàn toàn cần phải thực hiện tập huấn toàn bộ các nội dung liên quan đến công tác tổ chức quản lý nhóm và QLRBV FSC, nếu là các thành viên cũ của nhóm thì có thể tiến hành 2 năm/ lần cho việc tập huấn lại hoặc tùy tình hình thực tế mà bố trí cho phù hợp. Trong trường hợp có thay đổi chính về cấu trúc nhóm hoặc quy định kỹ thuật, Ban Quản lý nhóm có thông báo và hướng dẫn tập huấn bổ sung trong các cuộc họp định kỳ của thôn/xóm.

Sau mỗi lớp tập huấn, Ban QLN cần có báo cáo đánh giá chất lượng, danh sách người tham gia tập huấn để lưu lại làm bằng chứng thực hiện.

### 10. Quy trình cấp chứng chỉ rừng FSC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thông tin, dữ liệu cơ sở** |  | * Thông tin về yêu cầu cấp chứng chỉ quản lý rừng tuân theo các tiêu chuẩn FSC
* Thu thập dữ liệu cần thiết về khách hàng để lập báo giá
 |
|  |  |  |
| **Báo giá và Hợp đồng** |  | * Xây dựng báo giá dựa trên các thông tin do khách hàng cung cấp
* Chuẩn bị bản thảo hợp đồng
* Ký kết hợp đồng và cam kết hai bên
 |
|  |  |  |
| **Đánh giá sơ bộ** |  | * Trong đánh giá sơ bộ: phân tích những điểm yếu hiện tại và tiềm năng cần phải cải thiện…
 |
|  |  |  |
| **Tham vấn bên liên quan** |  | * Tham vấn các bên liên quan
 |
|  |  |  |
| **Đánh giá chính** |  | * Một đoàn chuyên gia độc lập sẽ thẩm tra và đánh giá việc quản lý rừng tuân theo các tiêu chuẩn của FSC
* Xây dựng báo cáo đánh giá
* Thẩm tra lại báo cáo do chuyên gia kỹ thuật của cơ quan cấp chứng chỉ thực hiện
 |
|  |  |  |
| **Tham vấn ý kiến chuyên gia độc lập** |  | * Báo cáo đánh giá lại được kiểm tra lại về chất lượng, hiệu chỉnh nội dung do các chuyên gia trong ngành đảm nhận
 |
|  |  |  |
| **Cấp chứng chỉ** |  | * Cơ quan cấp chứng chỉ là người ra quyết định cấp chứng chỉ
* Cấp chứng chỉ FSC
* Chuyển chứng chỉ được cấp cho khách hàng
 |
|  |  |  |
| **Thực thi các tiêu chuẩn theo quy định** FSC™ |  | * Khách hàng hay doanh nghiệp có trách nhiệm hoàn thiện các yêu cầu sửa lỗi đã chỉ ra
 |
|  |  |  |
| **Đánh giá định kỳ** |  | * Thực hiện các đánh giá giám sát hàng năm
* Thẩm tra việc thực hiện quản lý rừng theo các tiêu chuẩn của FSC thông qua các bằng chứng rõ ràng
* Kết quả đánh giá được chuyên gia kỹ thuật kiểm tra lại
* Cơ quan cấp chứng chỉ ra quyết định về việc gia hạn, tạm dừng hoặc thu hồi chứng chỉ tuỳ theo kết quả đánh giá
 |
|  |  |  |
| **Cấp lại chứng chỉ** |  | * Việc cấp lại chứng chỉ được thực hiện trước khi chứng chỉ cũ hết hiệu lực và sau khi đã ký kết lại một hợp đồng cấp chứng chỉ mới
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAN QUẢN LÝ NHÓM CHỨNG CHỈ RỪNG****HUYỆN THANH CHƯƠNG SỐ 2** |